

Số: 21 /KH-ĐK

Bình Định, ngày 17 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và các dịch vụ đô thị thông minh tỉnh Bình Định năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-SGTVT ngày 09/02/2021 của Sở Giao thông vận tải Bình Định về Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021;

Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thuỷ, bộ Bình Định xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ: phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên môi trường mạng (Idesk), chứng thực điện tử và chữ ký số, sử dụng hộp thư điện tử công vụ, phần mềm thông tin chỉ đạo điều hành,...
- Ứng dụng CNTT vào hoạt động kiểm định phục vụ người dân, doanh nghiệp: Trang thông tin điện tử của Trung tâm, phần mềm quản lý đăng kiểm trực tuyến, phần mềm hỗ trợ khởi tạo hoá đơn điện tử, các phần mềm chuyên ngành kiểm định xe cơ giới,...
- Việc triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT phải khẩn trương, nghiêm túc, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện, khả năng về kinh phí của Trung tâm.

II. NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2021

(Kèm theo Phụ lục Nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng, bộ phận theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi trách nhiệm tổ chức triển khai Kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả.

Giao các Phó Giám đốc trực điều hành tại 2 cơ sở kiểm định phối hợp với Trưởng các phòng, bộ phận theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai Kế hoạch và báo cáo Giám đốc Trung tâm chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GTVT (để b/c);
- Lãnh đạo T/tâm (để t/h);
- VC, NLĐ T/tâm(để t/h);
- Ban ISO, Website;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Đại Lâm

Phụ lục

NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 21 /KH-ĐK ngày 17/02/2021 của Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định)



STT	Nội dung	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin			
1	Duy trì sự làm việc ổn định của các trang thiết bị CNTT, mạng nội bộ, đường truyền internet và các thiết bị ngoại vi khác	Phòng TH-HC	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Cả năm
II	Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan			
1	Tiếp tục triển khai các phần mềm CNTT trong hoạt động nội bộ và hoạt động kiểm định xe cơ giới	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm		Thường xuyên
2	Tiếp tục sử dụng tính năng lập hồ sơ công việc điện tử trong phần mềm Idesk	Phòng TH-HC	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Thường xuyên
3	Hệ thống văn phòng điện tử: - Trên 90% văn bản đi được phát hành dưới dạng văn bản điện tử - Trên 95% văn bản đến được xử lý dưới dạng văn bản điện tử	Phòng TH-HC	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Thường xuyên
4	Trên 95% viên chức, người lao động sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản, tài liệu, xử lý công việc cơ quan	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm		Thường xuyên
5	Tiếp tục áp dụng chứng thư số và chữ ký số đối với văn bản đi theo quy định	Phòng TH-HC	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Thường xuyên
6	Đăng tải kịp thời thông tin chỉ đạo, điều hành công việc của lãnh đạo T/Tâm trên Trang thông tin điện tử	Ban biên tập Website	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Thường xuyên
7	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm phải có ít nhất 01 tin hoặc 1 bài/tháng đăng tải trên Trang thông tin điện tử.	Ban biên tập Website	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Cả năm
8	Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo quy định	Ban ISO	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Thường xuyên

III Ứng dụng CNTT phục vụ cho người dân và doanh nghiệp				
1	Đăng tải kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực đăng kiểm lên Trang thông tin điện tử của Trung tâm	Ban biên tập Website	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Thường xuyên
2	Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm CNTT vào công tác chuyên môn: - Phần mềm: Quản lý đăng kiểm trực tuyến, Thu phí sử dụng đường bộ, Hỗ trợ khởi tạo hoá đơn điện tử. - Phần mềm: BNET, Eurosystem, Đánh giá kiểm tra,... - Quản lý kiểm định	Phòng TH-HC Phòng NV-ĐK Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm		Thường xuyên Thường xuyên Thường xuyên
3	Tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp biết và sử dụng các phần mềm ứng dụng đăng ký trước thời gian kiểm định như: Quản lý đăng kiểm trực tuyến, ứng dụng Zalo,...	Phòng TH-HC	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Cả năm
IV Nguồn nhân lực				
1	Tạo điều kiện để viên chức, người lao động tham gia các lớp tập huấn, đào tạo nâng cao kiến thức về CNTT	Lãnh đạo T/Tâm	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Cả năm
2	Bổ trí viên chức có năng lực đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu công tác CNTT	Lãnh đạo T/Tâm	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm	Cả năm
V Giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin				
1	Sử dụng thiết bị và phần mềm tường lửa Checkpoint security	Phòng TH-HC		Thường xuyên
2	Trang bị phần mềm diệt virút cho một số máy tính trong đơn vị.	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm		Theo đề xuất
3	Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc phòng chống cháy nổ các trang thiết bị CNTT	Các phòng, bộ phận thuộc T/Tâm		Thường xuyên